南京市职工互助会自助理赔操作指南

1、打开微信，点击右上角进入搜索 ， 在输入框内键入“宁工享” ，点击绿色搜索后，找到“宁工享微信公众号”，点击链接，进入微信公众号。



2、进入“宁工享”公众号，找到互助保障点击进入。



3、进入“互助保障”找到“互助理赔”点击进入。



4、如出现“使用此功能需要获取您的信息，是否补充您的信息？”请点击确认，按提示要求正确填写信息。



5、按弹出页面要求，正确填写姓名、手机号码、证件号，并点击提交。特别强调：务必正确填写与身份证上标识的姓名、身份证号码一致。如填写其他证件号码，将不能完成实名认证，也无法进行完善理赔待遇申请。



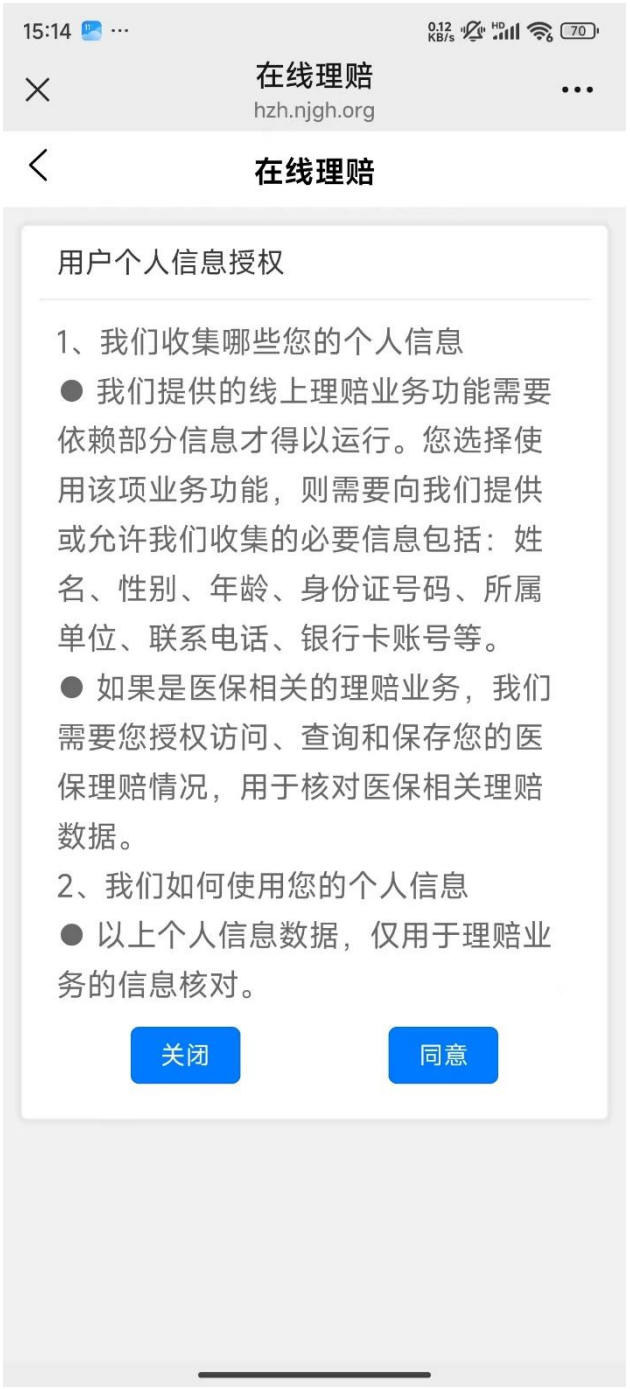
6、提交完成后，将跳转至职工互助平台首页（如果之前使用宁工享已提交过正确信息，可直接跳转到该首页），点击页面下端“去理赔”按钮“进入”理赔服务界面。





7、在理赔服务界面上，点击页面左上端橙色“去理赔”按钮，进入“在线理赔”。弹出下列对话框时，请点击同意按钮，进入信息填报。如点击关闭将退出在线理赔。





8、点选键入“发生日期”或“住院日期”后，将弹出互助待遇项目勾选项。系统会根据发生日期、住院日期与参保情况弹出可申请的待遇类型，既可单选，也可多选。**需要注意的是：如果有多个项目可以理赔，请务必多选，否则需要等前一个申请处理完成后，才能第二次申请。**











9、单选或多选待遇项目，按要求拍照提交相应资料的清晰图片，每完成一种材料，该项会由浅黄色变成绿色，表示已提交，当全部照片材料提交完成后，会弹出填写“会员银行卡信息”的对话框，按要求填写银行名称、银行卡号，如无修改，可直接点击“提交”按钮进行提交，即可完成理赔网上申请。如果暂不提交可点击“保存”按钮。

小技巧：资料不全时，可以提供类似资料先上传，以满足提交要求。后续需要补充特定理赔资料时，系统会短信通知您按要求进行补充即可。

